

**ПРОТОКОЛ № 1 от 05.09.2023г**  
**Заседания штаба воспитательной работы МКОУ «Катайская СОШ»**

с. Мир Альменевского МО Курганской области

Начало: 14:00

**Присутствовало 7 человек**

1. Корнева Л.Н.
2. Сухова А.В.
3. Мухамедьярова Р.Ф.
4. Куандыкова А.А.
5. Стонюсова Л.Л.
6. Бегма Т.Г.
7. Кунгурцева Н.С.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Сухову А.В. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 7

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

**По второму вопросу слушали** руководителей ШМО, руководителей ЮИД, ЮП, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на 2023-2024 учебный год. Слушали Сухову А.В. зам.директора по ВР. Она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 7

«Против» - 0      «Воздержались» - 0 .

По третьему вопросу слушали социального педагога Бегма Т.Г. , которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта по классам. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- социальному педагогу Бегма Т.Г. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2023 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Стонюсовой Л.Л. руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Бегма Т.Г.;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Социальному педагогу в срок до 6.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 7

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Сухову А.В., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями о ежедневной информации о посещаемости учащихся школы.

**Результаты голосования:**

«За» - 7

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Сухову А.В. о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий.

**Результаты голосования:**

«За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Руководитель Штаба

Корнева Л.Н.

Заместитель руководителя штаба

Сухова А.В.

Секретарь штаба

(Советник директора по воспитанию)

Мухамедьярова Р.Ф.