

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ «Катайская СОШ»
 /Корнева Л.Н./
 « 5 » сентября 2023г.

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МКОУ «Катайская СОШ»
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год. 2. Проверка планов ВР классных руководителей. 3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. (Акция «Внимание, дети!») 4. Внеурочная деятельность обучающихся 1-9 классов.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог, библиотекарь
2.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. Участие обучающихся в Днях единых действий. 2. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 3..Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся по профилактике незаконного потребления наркотических веществ среди детей и подростков. 4. Адаптация обучающихся 5-классов. 5. Профилактика правонарушений.	Октябрь	Зам.директора по ВР, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог
3.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 3. О мероприятиях в ноябре 2023 года.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, соц.педагог,
4.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне новогодних праздников. 4. Программа «Зимние каникулы». 5. Проведение мероприятий в декабре: ДЕД, новогодние праздники.	Декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, кл.руководители, библиотекарь
5.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Итоги реализации программы «Зимние каникулы». 3.План работы месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	Январь	Заместитель директора по ВР,
6.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 3.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции. 4. психолого-педагогическое сопровождение учащихся , требующие повышенного педагогического внимания.	Февраль	Зам.директора по ВР, лидер Ученического самоуправления, советник директора, социальный педагог библиотекарь
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. 3.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	Март	Зам.директора по ВР, социальный педагог, советник по воспитанию

8.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5.Утверждение плана работы на месяц.	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, советник директора
9.	1.Итоги работы ШВР за 2023-2024 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Утверждение плана работы на месяц. 4. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь советник директора
10.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями.	Июнь-Август	Социальный педагог, заместитель директора по ВР

Заместитель директора по ВР Сухова /Сухова А.В./